

Утверждаю
Директор ГКУСО «Центр
социального обслуживания
Печорского района»
Травина Т.Д.

15.01.2021

**План мероприятий по противодействию коррупции в
Государственном казенном учреждении социального обслуживания
Псковской области «Центр социального обслуживания Печорского
района» на 2021годы**

Цель: развитие и совершенствование системы противодействия коррупции Государственном казенном учреждении Псковской области «Центр социального обслуживания Печорского района»

Задачи: реализация системы мер, направленных на предупреждение и пресечение коррупции и её проявлений в сфере деятельности Учреждения;

— реализация системы мер, направленных на антикоррупционное просвещение, обучение, воспитание и формирование у сотрудников негативного отношения к коррупционным действиям и проявлениям;

— обеспечение открытости и прозрачности деятельности Учреждения, укрепление связи с гражданским обществом;

— минимизация «бытовой» коррупции в сфере деятельности Учреждения.

Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
1. Организационное обеспечение		
1.Обеспечение на регулярной основе деятельности Комиссии по противодействию коррупции в Учреждении.	2021 г.	Директор, руководители структурных подразделений
2.Обеспечение работы комиссии по соблюдению требований к служебному поведению сотрудников Учреждения и урегулированию конфликта интересов.	2021 г.	Зам.директора, специалист по кадрам
3.Обеспечение на постоянной основе деятельности Попечительского совета Учреждения.	2021 г.	Директор
4.Проведение совещаний по этическому просвещению в целях формирования нетерпимого отношения к проявлениям коррупции, повышению уровня правосознания по недопущению фактов взяточничества.	1 раз в полугодие	Директор
5.Обеспечение эффективного контроля за соблюдением сотрудниками Учреждения ограничений, предусмотренных действующим законодательством, кодексом этики и служебного поведения работников учреждений социального обслуживания	2021 г.	Директор, специалист по кадрам

6.Размещение административных регламентов предоставления государственных услуг на стендах Учреждения.	2021 г.	Зам.директора
7.Ведение учета обращений граждан и юридических лиц на предмет наличия в них информации о фактах коррупции со стороны работников Учреждения, осуществление анализа указанных обращений.	Постоянно	Заместитель директора
Изучение нормативно-правовых актов и документов информационного характера в сфере противодействия коррупции.	2021 г.	Специалисты учреждения
Ведение на официальном сайте Учреждения странички «Антикоррупционная деятельность».	2021 г.	Заместитель директора

1. Кадровая политика

1.Организация работы по формированию кадрового резерва и повышение эффективности его использования.	2 полугодие	Специалист по кадрам
2.Внесение изменений и/или дополнений в должностные инструкции лиц, наделяемых функциями предупреждения коррупционных нарушений.	2021 г.	Специалист по кадрам
3.Ознакомление сотрудников с нормативно-правовыми и иными актами в сфере противодействия коррупции.	2021 г.	Специалист по кадрам
4.Проведение с работниками Учреждения разъяснительной работы о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	2021 г.	Директор, руководители структурных подразделений

2. Антикоррупционное просвещение, образование и пропаганда

1.Проведение мониторинга публикаций в средствах массовой информации о реализации антикоррупционной политики на территории Псковской области и Российской Федерации с целью обобщения и внедрения опыта противодействия коррупции.	2021 г.	Зам.директора
2.Проведение разъяснительной работы среди работников Учреждения о законодательстве Российской Федерации по борьбе с коррупцией.	2021 г.	Руководители структурных подразделений
3.Информирование трудового коллектива о выявленных фактах коррупции среди сотрудников Учреждения и мерах, принятых в целях исключения подобных фактов в дальнейшей практике.	2021 г.	Директор
4.Оперативное информирование сотрудников о результатах служебных проверок,	2021 г.	Директор

обстоятельствах совершения коррупционных проступков и мерах по отношению к виновным лицам.

5.Осуществление организационно-разъяснительных и иных мер по недопущению работниками Учреждения поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку, либо как просьба о даче взятки.

2021 г.

Руководители
структурных
подразделений

3. Обеспечение прозрачности деятельности Учреждения

1.Поддержка в актуальном состоянии официального сайта Учреждения. Публикации в сети Интернет информации о деятельности Учреждения.

2021 г.

Заместитель
директора

2.Размещение на стендах и на официальном сайте Учреждения информации о структуре центра, нормативно-правовых актах, регламентирующих деятельность Учреждения, о времени приема руководством, адреса и телефоны вышестоящих инстанций, перечня государственных услуг, предоставляемых Учреждением населению.

2021 г.

Заместитель
директора,
руководители
структурных
подразделений

3.Прием устных обращений от граждан и юридических лиц о конкретных фактах коррупционной направленности в Учреждении.

2021 г.

Заместитель
директора

4.Информирование населения района через средства массовой информации и размещение на сайте Учреждения информации о предоставлении мер социальной поддержки и государственной социальной помощи отдельным категориям граждан.

2021 г.

Руководители
структурных
подразделений

5.Проведение анализа жалоб на действия сотрудников Учреждения на предмет наличия информации о фактах проявления коррупции.

2021 г.

Директор

6.Принятие мер, направленных на предупреждение фактов проявления коррупции.

5. Осуществление контрольных функций

1.Осуществление систематического контроля за соблюдением порядка рассмотрения обращений граждан и анализа их содержания, а так же учет принятых мер по своевременному выявлению и устранению причин нарушения прав и законных интересов граждан в соответствии с

2021 г. по
мере
поступления

Директор

положениями Федерального закона от 02.05.2006 г. №59 «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

2.Проведение анкетирования клиентов Учреждения по вопросам удовлетворенности качеством и организацией предоставления социальных услуг.

2021 г.

Руководители
структурных
подразделений

3.Организация эффективного контроля за соблюдением законодательства о защите персональных данных сотрудников и клиентов Учреждения.

2021 г.

Директор

4.Осуществление контроля в Учреждении за соблюдением Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2021 г.

Заместитель
директора

5.Проведение служебных проверок по ставшим известными фактам коррупционных проявлений в Учреждении, в том числе на основании публикаций в средствах массовой информации.

2020-2021 г.
при выявлении
коррупцион.
проявлений в
Учреждении

Заместитель
директора